

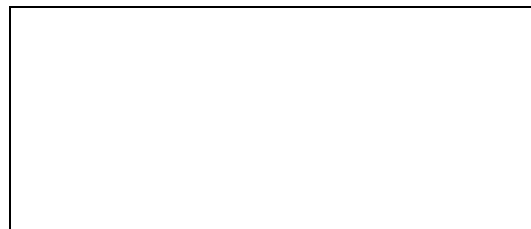


Obec Stratov

Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem

Tel./fax (+420) 325 551 461 e-mail: obec.stratov@tiscali.cz

Bankovní spojení: Komerční banka Nymburk č. účtu: 8727-191/0100 IČO: 239828



Stratov 3.2.2012

Věc: Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu 2 - 2012 dle vnitřní směrnice obce Stratov 2/2007.

Obec Stratov tímto zveřejňuje výzvu k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na: **Dodání a servis kopírovacího stroje A3.** Podmínky výzvy jsou uvedeny na 3 stranách vlastního zadání výzvy.

S pozdravem

Josef Horvát
starosta obce



Obec Stratov

Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem

Ve Stratově 3.2.2012

číslo malé veřejné zakázky: **2 - 2012**

Obec Stratov vás vyzývá k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu č. 2-2012 na realizaci akce: **Dodání a servis kopírovacího stroje A3**

Zadavatel

Obec Stratov, Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem
zastoupená Josefem Horvátem, starostou
IČO: 239828
bankovní spojení: KB Nymburk 8727191/0100
telefon: 325 551 461, 724 188 660
fax: 325 551 461

2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky malého rozsahu

Předmětem zakázky je realizace akce:

Dodání kopírovacího stroje A3, včetně podmínek záručního a pozáručního servisu

3. Doba plnění zakázky

1. Dodání : nejpozději 14 dnů od podpisu Kupní smlouvy (nebo jiné právní formy dodání - např. objednávka)

4. Nabídka bude zpracována v následujícím členění:

I. Základní údaje o uchazeči včetně doložení příslušných dokladů

Uchazeč předloží jako součást nabídky:

1. Kopii oprávnění k podnikání - živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů.

Uchazeč, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, doloží až před podpisem smlouvy:

1. **Originál nebo úředně ověřenou kopii oprávnění k podnikání** - živnostenského listu, výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence ne starší 90 dnů, má-li v ní být uchazeč nebo zájemce zapsán podle zvláštních právních předpisů. (*Výpis je možné zhotovit na kontaktním místě CzechPOINT na obecním úřadu Stratov*).

2. **Čestné prohlášení** uchazeče o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):

- není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu)

- v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku

- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky

- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek

3. **Čestné prohlášení** uchazeče o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahra-

niční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

Pokud vybraný uchazeč nedoloží výše uvedené kvalifikační předpoklady do pěti dnů od doručení oznámení výsledků soutěže, nebude uchazeči zakázka přidělena a s uchazečem uzavřena kupní smlouva či jiná právní forma dohody o koupi.

II. Výše nabídkové ceny včetně DPH:

Uchazeč nabídne cenu vč. DPH platnou minimálně do 30.4.2012 za:

1. Dodání kopírovacího stroje A3 na místo určené zadavatelem, v obci Stratov, adresa Stratov č.p.90 - obecní úřad, včetně zprovoznění a zaškolení obsluhy a s kompletní dokumentací v českém jazyce.

III. Záruční a pozáruční servis:

Uchazeč nabídne:

1. Délku záruční doby

2. Kompletní podmínky záručního a pozáručního servisu s písemnou garancí dodávky náhradních dílů po dobu minimálně 7 let od dne převzetí předmětu zakázky zadavatelem.

3. Cenu spotřebního materiálu a životnost v počtu kopií s pokrytím 5% strany:
- toner; válec, atd.

Uchazeč doloží náklady na tisk či kopírování jednostranné popř. oboustranné formátů A4 a A3. Náklady na tisk či kopírování budou předmětem hodnocení.

IV. Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

1. V nabídce budou finančně specifikovány případné jednotlivé položky.

2. Zvýšení ceny je přípustné pouze při:

- celostátní změně sazby DPH, případně jiné daně
- změně zadání požadované zadavatelem

V. Doba plnění zakázky

Doba plnění zakázky: **K dodání nejpozději 14 dnů od podpisu Kupní smlouvy (nebo jiné právní formy dodání - např. objednávky). V opačném případě má zadavatel právo od nákupu odstoupit, bez nároku náhrady škody pro uchazeče.**

VI. Reference o obdobných prováděných akcích

Zadavatel doporučuje, ale nevyžaduje.

VII. Platební podmínky

Zálohu zadavatel neposkytuje. Úhrada na základě vystavené faktury (daňového dokladu) se splatností minimálně 14 kalendářních dnů od data předání předmětu plnění, což bude zdokumentováno předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami.

VIII. Další podmínky zakázky

1. Nedostatečná informovanost, mylné chápání této výzvy, chybně navržená nabídková cena, apod. neopravňuje uchazeče požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo zvýšení ceny.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout všechny nabídky nebo výzvu zrušit bez udání důvodu a právo na změnu, doplnění nebo upřesnění podmínek výzvy.
3. Zadavatel má právo změnit rozsah zakázky.
4. Nabídku podává uchazeč bezplatně.
5. Zhotovitel (uchazeč) může navrhnout ve své nabídce i jiné, pro zadavatele výhodnější, lhůty plnění, které však nebudou kritériem při hodnocení.

V řízení o výběru této zakázky se postupuje podle § 12 odst. 6 zákona č.137/2006 Sb. o veřejných zakázkách malého rozsahu.

Bližší informace o zakázce podá Josef Horvát, starosta obce, tel: 724 188 660 - **volat až od 6.2.2012.**

IX. Požadavky na technické vybavení

- černobílá laserová technologie
- kopírování a tisk od A6 do A3
- oboustranný tisk (duplex) A4 a A3
- roční objem tisku - minimálně: 15.000 kopií A4 ; 1.000 kopií A3
- rozhraní tiskárny: USB
- rozhraní tiskárny: síťové
- rychlost tisku (A4 za minutu): minimálně 16 stránek
- skenování
- rozlišení: tisk - 1200x1200 dpi; kopírování - 600x600 dpi; skenování A4 - min. 200 dpi
- možnost jednopozičního sešívání interním finišerem
- zvětšení: kopírování - 25-400%
- možnost rozšíření o volitelná příslušenství /není podmínkou/:
 - a/ externí vícepoziční finišer s volitelnou děrovačkou
 - b/ vazač brožur pro externí finišer

X. Smlouva o dílo

Zájemce dodá jako součást nabídky návrh Kupní smlouvy (nebo jiný právní dokument o dodání) pokud jí požaduje. Ze strany zadavatele stačí objednávka.

XI . Způsob hodnocení nabídek

1. Z nabídek bude automaticky vyřazena ta, jejíž podavatel má vůči zadavateli ke dni podání finanční závazek po splatnosti, či případné nevyřízené reklamace z dříve prováděných prací pro zadavatele.
2. Hodnotícími kritérii jsou:
 - pořizovací cena vč. DPH - **50%**
 - náklady na tisk jedné strany - **35%**
 - záruční a pozáruční servis - **15%**

XI. Podání nabídek

Zájemci o zakázku doručí svoji nabídku osobně nebo poštou na adresu Obec Stratov, Stratov 90, 289 22 Lysá nad Labem do 20.2.2012 do 16,00 hodin v zalepené obálce, označené: „ **Dodání a servis kopírovacího stroje A3 – NEOTVÍRAT**“.

Neveřejné otevírání obálek a následné zasedání hodnotící komise proběhne v termínu do konce února 2012.

O firmě, která bude dodavatelem rozhodne zastupitelstvo obce na veřejném zasedání nejpozději do 15.3.2012. Termín veřejného zasedání bude zveřejněn na úřední desce minimálně 7 dní před jeho konáním. **Po veřejném zasedání budou firmy o výsledku veřejné zakázky informovány do 3 pracovních dnů od konání veřejného zasedání, a to kontaktním e-mailem, který uvede uchazeč v nabídce. Přijetí e-mailu potvrdí uchazeč zpětně zadavateli.** S vítěznou firmou bude podepsána Kupní smlouva či jiný právní dokument o dodání), a to nejpozději do 5 dnů od odeslání informace o výsledku veřejné zakázky.

.....
Josef Horvát
starosta obce

K zveřejnění dne: **3.2.2012**

K sejmutí dne:

Zodpovídá: **Josef Horvát**