



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY



PREVENCE  
SE MUSÍ VYPLATIT

**MINISTERSTVO VNITRA**  
odbor prevence kriminality

Č.j.: MV-128362-1/OPK-2018

## **ZÁSADY**

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované  
v rámci Programu prevence kriminality na místní úrovni 2019**

## ZÁSADY

### pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality na místní úrovni 2019 (dále jen „Zásady“)

#### Preambule

- (1) Program prevence kriminality na místní úrovni (dále „Program“) je v roce 2019 realizován na základě Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 (dále „Strategie“) schválené vládou České republiky 25. ledna 2016 usnesením č. 66.
- (2) Finanční prostředky na realizaci Programu jsou vyčleněny v kapitole státního rozpočtu Ministerstvo vnitra (dále „MV“) na základě výše uvedeného usnesení vlády.
- (3) Ministerstvo vnitra (dále též „poskytovatel“) stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v roce 2019 tyto Zásady:

#### ČÁST PRVNÍ

#### ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

##### Čl. 1

#### Vymezení účelu poskytování finančních prostředků a možných žadatelů

- (1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole státního rozpočtu MV jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu, a to dle priorit (resp. strategických cílů) a specifických cílů obsažených ve Strategii. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon č. 218/2000 Sb.“) a podle těchto Zásad.
- (2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá kraj nebo obec. Kraj v rámci svých projektů bude řešit problém na území celého kraje nebo jeho části a žadatelem o dotaci bude kraj. Obce budou řešit svůj lokální bezpečnostní problém a žadatelem bude obec. Hl. m. Praha má v rámci Programu postavení kraje a je žadatelem o dotaci na celopražské projekty, městské části hl. m. Prahy mají v rámci Programu postavení obcí.
- (3) Kraj také může řešit společný problém pro více krajů, žadatelem musí být vždy jeden z dotčených krajů. Obec také může řešit společný problém pro více obcí, žadatelem musí být vždy jedna z dotčených obcí. V těchto případech musí kraj či obec, které Žádost podávají, doložit souhlas s realizací projektu dotčených krajů (v případě Žádosti kraje) či dotčených obcí (v případě Žádosti obce).
- (4) Žádost může dále předložit i dobrovolný svazek obcí<sup>1</sup> (dále jen „DSO“) k řešení problémů v něm sdružených obcí (nebo jen některých z nich). DSO zároveň musí doložit souhlas s realizací projektu dotčených sdružených obcí.
- (5) Projekty jsou zaměřeny na snižování kriminality, na eliminaci kriminálně rizikových jevů, na omezování příležitostí k páčání trestné činnosti, na zvyšování rizika pro pachatele, že bude dopaden, a na informování občanů o legálních možnostech ochrany před trestnou činností. Plní významnou motivační a iniciační roli při rozvoji systému prevence kriminality na krajské a lokální úrovni a přispívají tak ke zvyšování pocitu bezpečí občanů.
- (6) Žadatel o dotaci musí být přímo zodpovědný za přípravu a řízení projektu. Žadatelem nesmí být prostředník.

<sup>1</sup> Právníká osoba podle § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. 2

### Druhy projektů

Dotace jsou určeny na investiční a na neinvestiční projekty. Investičními projekty se rozumí akce na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku<sup>2</sup>, v rozsahu:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) zabezpečovací soubory,
- c) vyhodnocovací soubory,
- d) mříže,
- e) osvětlení rizikových míst,
- f) oplocení rizikových míst,
- g) software pro bezpečnostní a preventivní účely,
- h) hardware pro bezpečnostní a preventivní účely,
- i) sportovní hřiště a plácky.

Projekty, které nelze podřadit pod předchozí větu, jsou projekty neinvestiční.

## Čl. 3

### Neposkytnutí dotace

(1) Na poskytnutí dotace není právní nárok<sup>3</sup>.

(2) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel v předložené Žádosti **nerespektuje priority** (resp. strategické cíle) a specifické cíle Strategie,
- b) pokud žadatel **neprovedl** za minulé období jako příjemce dotace s poskytovatelem **vypořádání v rámci finančního vypořádání** vztahů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, či **neprovedl řádné finanční a věcné vyhodnocení** projektů realizovaných v rámci Programu prevence kriminality 2018 dle příslušných ustanovení Zásad<sup>4</sup> a u investičních projektů též dle vyhlášky MF ze dne 11. prosince 2006 č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů,
- c) pokud bylo u příjemce dotace v předchozím roce zjištěno porušení rozpočtové kázně při realizaci projektu Programu,
- d) na dofinancování aktivit žadatele financovaných z ESF a IPRM,<sup>5</sup>
- e) jestliže v povinných přílohách Žádosti nebyl požadovaný obsah,
- f) jestliže byla Žádost předložena po stanoveném termínu uvedeném v čl. 10 Zásad,
- g) jestliže Žádost nesplňuje formální a věcné podmínky stanovené těmito Zásadami.

(3) Dotaci **nelze poskytnout** na:

- a) projekty z oblasti prevence kriminality na primární úrovni **na školách a školských zařízeních** (tyto projekty jsou zajišťovány v rámci dotačních titulů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy),
- b) projekty **protidrogové prevence** (jsou zajišťovány především prostřednictvím dotačních titulů Rady vlády pro koordinaci protidrogové politiky),

<sup>2</sup> § 12, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb.

<sup>3</sup> § 14, odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

<sup>4</sup> Čl. 14, odst. 1; čl. 15, Zásad pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci Programu prevence kriminality 2018.

<sup>5</sup> ESF = Evropské strukturální fondy-OPZ atd., IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

- c) projekty zaměřené na **zvýšení bezpečnosti v dopravě**,
- d) projekty na ochranu měkkých cílů, pro které jsou na r. 2019 vyhlášeny samostatné dotační tituly/výzvy,
- e) platy, kde však výjimku tvoří:
  - projekty z oblasti sociální prevence, na které nemůže dodavatel projektu čerpat finanční prostředky z jiných dotačních titulů<sup>6</sup> a na projekt Asistent prevence kriminality (dále jen „APK“) realizovaný dle doporučení MV,
  - ostatní platby za provedenou práci (dále jen „OPPP“) nutnou k vlastní realizaci projektu<sup>7</sup> formou dohody o provedení práce (dále jen „DPP“) nebo dohody o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) na dobu určitou (po dobu plnění projektu)<sup>8</sup>, mimo odměny pracovníků obecních a městských úřadů realizujících víkendové a pobytové akce a výlety pro děti<sup>9</sup>,
- e) provozní náklady (nájemné, energie, vodné a stočné, provoz telefonů, kancelářské potřeby, PHM apod.); výjimka je možná ve zvlášť odůvodněných případech,
- f) nákup věcí osobní potřeby, které přímo nesouvisí s projektem, a vybavení nesloužící k preventivním účelům (např. zbraně či donucovací prostředky ve smyslu § 52 zákona č. 273/2008 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů, anebo donucovací prostředky ve smyslu § 18 zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů),
- g) nákup osobních alarmů,
- h) pojištění majetku a osob; netýká se projektu Bezpečnostní dobrovolník,
- i) motivační odměny vyplácené v penězích nebo poukázkách,
- j) nákup automobilů a jiných motorových vozidel, leasing,
- k) financování podnikatelských a výtěžných aktivit,
- l) úhradu cest a stáží do zahraničí,
- m) pohoštění a dary,
- n) věcné ceny do soutěží v hodnotě převyšující 500 Kč za jednu cenu určenou pro jednu osobu,
- o) provoz, OPPP a vybavení fungujících a zavedených nízkoprahových zařízení pro děti a mládež, volnočasových klubů apod. s výjimkou podpory zahájení činnosti takového zařízení, případně ve zvlášť odůvodněných případech,
- p) kamery a kamerové systémy uvnitř budov a objektů či mimo veřejné prostory; výjimka je možná ve zvlášť odůvodněných případech uvnitř obytných budov a bytových domů v majetku obce pro kamery a kamerové systémy umístěné ve společných prostorech (nikoliv v bytech) v rámci MKDS,
- q) workoutové, parkurové či posilovací prvky pro vybavení hřišť, lanová centra či lezecké stěny, skateparky, dětská hřiště a hrací prvky pro předškolní mládež.

**(4) DSO nelze dotaci poskytnout na platy zaměstnanců jednotlivých obcí v rámci jakéhokoliv projektu (včetně APK a Domovníka-preventisty).**

<sup>6</sup> Např. není registrovaným poskytovatelem sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, nebo je registrovaným poskytovatelem dle tohoto zákona a vykonává svoji činnost nad rámec registrace.

<sup>7</sup> Při uzavírání dohod postupuje příjemce dotace v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Oprávněné mzdové výdaje, a to i jako součást dodávaných (fakturovaných) služeb, musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem. Nesmí však přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase a musí se řídit podle příslušných právních předpisů, které určují zařazení pracovníků do platových tříd podle profesí a katalogu prací, platových a mzdových tarifů. V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravujícím platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb.

<sup>9</sup> Jde o zaměstnance úřadu vyslané na tuto akci (jejich odměny lze zařadit do 30% spoluúčasti obce). Netýká se odměn zaměstnanců úřadu při realizaci nákupu služby, kdy se pobyt realizuje dodavatelsky např. NNO.

## Čl. 4

### Limity a kritéria pro poskytnutí dotace

V zájmu objektivitu a zachování rovných podmínek se u nejčastěji požadovaných dotací na projekty stanovují následující limity a kritéria:

1. Vybudování městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „MKDS“) – I. etapa (zahájení) max. 1 000 000 Kč; v případě statutárních měst (či kraje) max. 1 500 000 Kč. Je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.
2. **Rozšíření MKDS** o kamerové body, modernizace, zefektivnění i případné propojení MKDS s Policií ČR a projekty na **osvětlení rizikových míst** max. 350 000 Kč; v případě statutárních měst (či kraje) max. 550 000 Kč. Je žádoucí, aby MKDS byly propojeny mezi obcí a Policií ČR.

V případě DSO platí pro jednotlivé obce dílčí limity podle bodů 1, 2 a jejich kombinace, v **součtu limitů však nesmí požadavek DSO přesáhnout 2 000 000 Kč.**

3. Vybudování, úprava a vybavení víceúčelových sportovních hřišť a plácků pro využití k organizovaným kolektivním aktivitám - max. 300 000 Kč.
4. OPMP nutnou k realizaci projektu včetně případných daní a odvodů:
  - a) sociálních, pedagogických, nepedagogických pracovníků a obdobných profesí ve výši max. 300 Kč /1 hodinu vykonané práce,
  - b) psychologů, psychoterapeutů, odborných lektorů, supervize a obdobných vysoce specializovaných činností ve výši max. 500 Kč / 1 hodinu vykonané práce,maximálně však v limitu stanoveném pro DPP zákoníkem práce, tj. 300 hodin v kalendářním roce nebo u DPČ v limitu max. 800 hodin / rok.
5. Příspěvek na náklady na pobyty max. 400 Kč / 1 osobu / 1 den (bez dopravy).
6. Příspěvek na platy APK maximálně do výše 20 000 Kč tzv. superhrubé mzdy (tj. hrubá mzda plus sociální a zdravotní pojištění, které má zaměstnavatel povinnost za zaměstnance hradit) pro jednoho asistenta na plný úvazek na jeden měsíc, vč. náhrad mezd v době nemoci.
7. U projektu Bezpečnostní dobrovolník:
  - a) pojištění kryjící odpovědnost za škodu na majetku, životě nebo zdraví - max. 1 000 Kč na 1 osobu / rok.
  - b) odměny za práci pro vedoucího projektu včetně případných daní a odvodů - max. 300 Kč / 1 hod.
  - c) odměny za práci koordinátora včetně případných daní a odvodů - max. 300 Kč / 1 hod.
8. Kraj může žádat dotaci v podobě specifického projektu na podporu činnosti manažera prevence kriminality až do výše 200 000 Kč. Projekt bude označen specifickým názvem: Název kraje – „Podpora prevence kriminality v kraji“. V rámci této podpory lze čerpat finanční prostředky zejména na:
  - vzdělávání manažera prevence kriminality kraje, manažerů prevence kriminality v obcích v rámci kraje a dalších odborníků kraje a obcí zastoupených v pracovních skupinách kraje či obcí určených na prevenci kriminality,
  - vzdělávání osob zaměstnaných krajem či obcemi v rámci kraje (v rámci pracovního poměru či OPMP) realizujících projekty prevence kriminality kraje či obcí (např. APK, Domovníci – preventisté),

- pořádání celokrajských odborných konferencí a seminářů v oblasti prevence kriminality, setkávání s odborníky, sdílení příkladů dobré praxe, síťování partnerů apod.
- tvorbu podrobných bezpečnostních analýz určených k řešení zásadního bezpečnostního problému v rámci kraje a navrhování potřebných preventivních opatření,
- odměny hodnotitelům za hodnocení projektů Programu krajem v limitu 300 Kč na 1 hodnocený projekt pro 1 hodnotitele, max. však 3 000 Kč pro 1 hodnotitele, max. však 30 000 Kč celkově na hodnotící komisi.

V případě **realizace aktivit s celorepublikovým přesahem** ze strany kraje může být určený limit na základě odůvodnění v žádosti navýšen.

Žádost se podává jako jeden projekt. V žádosti kraj uvedené dílčí aktivity s jejich popisem, předpokládanou finanční částkou na dílčí aktivitu a jejím odůvodněním.

Dotace se poskytuje až do výše 100 % uznatelných nákladů projektu.

## ČI. 5

### Požadavky na technické výrobky

Požívané technické výrobky musí odpovídat zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

## ČÁST DRUHÁ

### POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

## ČI. 6

### Výzva k podání Žádosti

Ministerstvo vnitra zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti a zpřístupní **webovou aplikaci RISPf** <https://isprofin.mfcr.cz/risfpf> – **webový portál Žádosti** (dále jen „webová aplikace“) pro podávání Žádostí. MV může výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlašovány.

## ČI. 7

### Podmínky vycházející ze Strategie

(1) Kraj, obec nebo DSO, které chtějí podat Žádost, jsou povinny plnit podmínky vycházející z doporučení Strategie pro zařazení kraje, obce nebo DSO do systému prevence kriminality na krajské nebo lokální úrovni:

- a) zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů kraje, obce nebo DSO:
  - **pověřit pracovníka zodpovědného za prevenci kriminality** (manažera prevence kriminality),
  - vytvořit odborný, multioborový orgán (**pracovní skupina / komise manažera prevence kriminality, příp. komise, které je manažer prevence kriminality členem**), který se prevencí kriminality zabývá,
- b) zpracovat svůj vlastní **víceletý strategický dokument** zaměřený na bezpečnost (min. dvouletý) dle Metodiky pro tvorbu strategických dokumentů uvedené v části B Metodických doporučení výzvy, schválený radou nebo zastupitelstvem kraje, obce či řídicím orgánem DSO,

- c) **zpracovat aktuální bezpečnostní analýzu** min. za předchozí rok<sup>10</sup> s komentářem k vývoji při porovnání z předchozích let dle Metodiky pro tvorbu bezpečnostních analýz, část A Metodických doporučení výzvy<sup>11</sup>.
- (2) V rámci DSO se působnost pracovní skupiny/komise, manažera prevence kriminality, strategického dokumentu a bezpečnostní analýzy musí vztahovat k obci/obcím dotčeným realizací projektu. Manažer prevence kriminality může být zaměstnancem DSO nebo některé z dotčených obcí.
- (3) Výše uvedená ustanovení se nevztahují na projekt Bezpečnostní dobrovolník.

## Čl. 8

### Žádost a její náležitosti

- (1) **Žádost musí být podána elektronicky** prostřednictvím webového formuláře ve webové aplikaci pro každý projekt zvlášť.
- (2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: „**Obec – název projektu**“, „**Kraj – název projektu**“, „**DSO – název projektu**“ (např. Lhota – fotopast).
- (3) Po vyplnění všech povinných náležitostí a připojení všech povinných příloh ve webové aplikaci a po „elektronickém odeslání Žádosti“ si žadatel nechá z webové aplikace vygenerovat „formulář Žádosti“, na kterém bude potvrzeno vyplnění a přiložení všech povinných náležitostí a příloh, které budou zahrnovat celkové náklady kraje, obce nebo DSO vč. požadované dotace na projekt.
- (4) **Formulář Žádosti musí** být v souladu s ust. § 18 odst. 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů<sup>12</sup>, **odeslán do datové schránky Ministerstva vnitra (6bnaawp)**.
- (5) Žádost musí obsahovat **Strukturovaný popis projektu dle struktury přílohy č. 2 Zásad**.
- (6) Ve **Strukturovaném popisu projektu** musí být uvedena minimálně **2 kritéria hodnocení efektivity**. Při stanovování kritérií hodnocení efektivity jednotlivých typů projektů je možné se inspirovat podle Metodických doporučení výzvy v části E.
- (7) **Ve Strukturovaném popisu projektu žadatel dále musí:**
- u projektu Speciální výslechové místnosti (SVM) postupovat při vybavování místností dle schváleného Standardu vybavení SVM uvedeného v části D Metodických doporučení výzvy,
  - u projektu Domovník-preventista dodržovat podmínky obsažené v části H Metodických doporučení výzvy,
  - v rámci projektů pobytových, víkendových akcí a výletů pro děti a mládež **zařadit a popsat realizaci konkrétních aktivit zaměřených na prevenci kriminality**.

#### (8) Povinné přílohy:

- u projektu Asistent prevence kriminality** popis plnění náležitostí uvedených v části C Metodických doporučení výzvy; v případě pokračování projektu z předchozích let stačí doložit čestné prohlášení o dodržování podmínek obsažených v části C Metodických doporučení výzvy,
- u projektů týkajících se SVM** musí být dodáno stanovisko Expertní skupiny pro SVM (působí při odboru prevence kriminality MV)<sup>13</sup>. Postup k získání stanoviska je uveden v části D Metodických doporučení výzvy.

<sup>10</sup> Akceptovatelné jsou údaje k 30.9. předchozího roku, než na který je žádáno, viz část A Metodických doporučení výzvy

<sup>11</sup> V elektronické podobě jsou Metodická doporučení k dispozici na webových stránkách MV na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

<sup>12</sup> Žádost může být podepsána fyzicky i elektronicky s uvedením jména, příjmení a funkce podepsané osoby. Vložení do datové schránky je časovým razítkem datové schránky je postaveno na roveň ověřeného elektronického podpisu.

- c) u projektů na podporu sportovních hřišť a plácků – **garance žadatele o zajištění sociální práce s cílovou skupinou projektu včetně popisu této práce a jejích metod<sup>14</sup>** a dodržení technických podmínek uvedených v části I Metodických doporučení výzvy,
- d) u projektů z **oblasti situační prevence a SVM souhlasné stanovisko Policie ČR**,
- e) u projektů situační prevence týkajících se **kamerových systémů** musí žadatel přiložit **vyplněné Rozšiřující podmínky** pro zpracování projektů a standardní postupy pro hodnocení účinnosti MKDS (dále jen „Rozšiřující podmínky“). Žadatel musí při svém vyjádření respektovat strukturu a číslování Rozšiřujících podmínek. Rozšiřující podmínky jsou obsaženy v příloze č. 6a Zásad. V případě, že žadatel realizoval výstavbu nebo rozšíření kamerového systému v předchozích 5ti letech z prostředků MV, stačí doložit čestné prohlášení o dodržování Rozšiřujících podmínek obsažených v příloze č. 6b Zásad. V souladu se stanoviskem Úřadu na ochranu osobních údajů je žadatel povinen **doložit vyplněné Rozšiřující podmínky i v případě Žádosti o pořízení a užívání fotopastí<sup>15</sup>**,
- f) u projektů **s cílovou skupinou rizikových a/nebo ohrožených dětí**, které budou zajišťovány nákupem služby od dodavatele, doložit písemné **souhlasné stanovisko** místně příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), že projekt a jeho aktivity jsou součástí kontinuální práce s těmito dětmi, jsou v souladu s přístupy a postupy uvedeného OSPODu a dodavatel je osvědčený realizátor podobných aktivit (v případě realizace projektu přímo OSPODem, není toto stanovisko vyžadováno).

**(9)** Specifické náležitosti, podmínky a obsahová náplň **projektu Bezpečnostní dobrovolník** jsou upraveny v příloze č. 3 těchto Zásad.

**(10)** Další **povinné přílohy a součásti Žádosti**:

- a) **webový odkaz** na zveřejněný strategický dokument / koncepční materiál<sup>16</sup> žadatele zpracovaný v souladu s čl. 7, odst. 1), písm. b); nevztahuje se na projekt Bezpečnostní dobrovolník,
- b) aktualizovaná **Bezpečnostní analýza** za období min. předchozího roku s komentářem k vývoji při porovnání z předchozích let, zpracovaná v souladu s čl. 7, odst. 1), písm. c); nevztahuje se na projekt Bezpečnostní dobrovolník,
- c) **usnesení resp. výpis usnesení** o schválení projektu a souhlasu k předložení Žádosti zastupitelstvem nebo radou kraje, obce či řídicím orgánem DSO, a v případech uvedených v čl. 1, odst. 3 a 4 též zastupitelstvem či radou realizací projektu dotčených krajů (v případě Žádosti kraje) či obcí (v případě Žádosti obce či DSO),
- d) **potvrzení České národní banky** (dále „ČNB“) o zřízení účtu,
- e) **identifikace osob** (podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech), vzor viz příloha č. 10 těchto Zásad,
- f) případně další přílohy a součásti povinně požadované webovou aplikací.

**(11)** Všechny výše uvedené přílohy budou přiloženy k Žádosti prostřednictvím webové aplikace ve formátu, který tato umožňuje! Bez jejich vložení webová aplikace neumožní elektronické odeslání Žádosti.

<sup>13</sup> O stanovisko se žádá předem odbor prevence kriminality MV. Stanovisko bude poskytnuto cca do 5ti pracovních dnů.

<sup>14</sup> Může jít i o činnost kvalifikovaného trenéra apod.

<sup>15</sup> <http://www.mvcr.cz/clanek/prevence-dokumenty-novy-pravni-nazor-uradu-na-ochranu-osobnich-udaju-k-vyuzivani-fotopasti.aspx>

<sup>16</sup> Např. Městské strategie nebo koncepce prevence kriminality na léta 2015 -2020.



## Čl. 9

### Spolufinancování

- (1) Vlastní podíl kraje, obce nebo DSO musí činit minimálně 10 %.
- (2) U pobytových akcí, příměstských táborů a výletů pro děti a mládež musí činit spoluúčast žadatele minimálně 30 % z celkových skutečných nákladů na projekt<sup>17</sup>.
- (3) Na výši minimální spoluúčasti uvedené v odst. 1 a 2 se nesmí podílet další subjekt.
- (4) V případě **realizace vzdělávacích projektů krajem v oblasti prevence kriminality (včetně vzdělávání APK či Domovníka – preventisty) pro jednotlivé obce na území kraje<sup>18</sup>, projektu uvedeného v čl. 4, bodě 8 a projektu Bezpečnostní dobrovolník** není minimální spoluúčast požadována. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje až do výše 100 % celkových způsobilých nákladů.
- (5) Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů a z dalších zdrojů. **Příjemcem** těchto dalších zdrojů **musí být žadatel**, nikoliv dodavatel projektu. Při spolufinancování projektu dotacemi a příspěvky z více zdrojů, musí být **dodržena minimální spoluúčast žadatele** uvedená v předchozích odstavcích tohoto článku.
- (6) Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena. V rámci vyúčtování nelze uplatnit účetní doklad či jeho část, který byl již jednou uplatněn v rámci jiné podpory.
- (7) **Pokud je v žádosti, resp. rozhodnutí uvedena vyšší spoluúčast žadatele, je povinen nejméně tuto výši spoluúčasti při jeho realizaci dodržet.** V případě neplnění podílu spoluúčasti je příjemce dotace povinen část neoprávněně čerpané dotace vrátit zpět do státního rozpočtu.

## Čl. 10

### Podání Žádosti

- (1) Žadatelé předloží z webové aplikace vygenerovaný formulář Žádosti **odboru prevence kriminality MV nejpozději do 15. února 2019** prostřednictvím datové schránky (datová schránka MV: **6bnaawp**). Po tomto termínu nebude možné formulář Žádosti z webové aplikace vygenerovat.
- (2) Žádost podaná na MV musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna.
- (3) Žadatel souhlasí s uveřejněním veškerých dokumentů a údajů, které jsou rozhodné pro poskytování dotací.

## Čl. 11

### Posuzování Žádostí

- (1) Odbor prevence kriminality MV shromáždí Žádosti, provede kontrolu formálních náležitostí, úplnosti a správnosti Žádostí podle kritérií uvedených v příloze č. 7 Zásad. **Pokud v Žádosti budou shledány formální nedostatky, bude vyřazena a projekt nebude dále posuzován.** V případě, že Žádost nebude vykazovat nedostatky, MV zpřístupní Žádosti prostřednictvím webové aplikace krajským manažerům prevence kriminality nejpozději do 1. března 2019.
- (2) Kraj provede bodové hodnocení projektů podle předem stanovených a zveřejněných kritérií přijatelnosti, která jsou uvedena v příloze č. 8 Zásad. Kraj provede zápis přidělených bodů prostřednictvím webové aplikace do souhrnného hodnotícího listu ke každému projektu

<sup>17</sup> Podle Výkladového stanoviska MV k pobytovým akcím pro děti, viz část K Metodických doporučení výzvy.

<sup>18</sup> Týká se zejména projektů APK podporovaných z ÚP, z vlastních zdrojů obcí či podporovaných z ESF v případech, kdy podmínky výzvy ESF vzdělávání APK vylučují.

**v termínu do 15. března 2019.** V případě Žádosti kraje budou projekty, z důvodu zajištění objektivitu, hodnoceny pouze dle odst. 3, věty první tohoto článku.

(3) Žádosti krajů, obcí a DSO následně posuzuje Komise Republikového výboru pro prevenci kriminality (dále jen „RVPPK“) pro výběr projektů Programu prevence kriminality na místní úrovni k poskytování dotací ze státního rozpočtu (dále jen „Hodnoticí komise“) podle předem stanovených a zveřejněných kritérií přijatelnosti a navrhuje výši dotace. Při svém posuzování přihlédne k hodnocení krajů. Kritéria hodnocení projektů jsou uvedena v příloze č. 9 Zásad.

(4) S přihlédnutím k doporučení Hodnoticí komise schvaluje výši dotace RVPPK.

(5) Seznam schválených a neschválených Žádostí odbor prevence kriminality MV zveřejní na svém webu <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo ([www.dotinfo.cz](http://www.dotinfo.cz)).

(6) O Žádostech schválených RVPPK informuje dopisem odbor prevence kriminality MV příslušného hejtmána a ředitele krajského ředitelství Policie ČR.

## Čl. 12

### Řízení a rozhodnutí o poskytnutí dotace

(1) Na dotaci není právní nárok. Poskytnutí dotace nezakládá jejímu příjemci nárok na dotaci v následujícím období.

(2) Žadatel odpovídá za správnost a úplnost údajů uvedených v Žádosti.

(3) Do předkládaného rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

(4) Ministerstvo vnitra si vyhrazuje kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí. K doložení dalších podkladů poskytne Ministerstvo vnitra žadateli o dotaci lhůtu přiměřenou povaze vyžádaných dalších podkladů.

(5) Ministerstvo vnitra usnesením zastaví řízení v případě, že:

- a) žádost nebyla podána ve stanovené lhůtě;
- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci;
- c) nastane jiný důvod stanovený § 66 odst. 1 správního řádu.

(6) Pokud poskytovatel řízení o poskytnutí dotace nezastaví, vydá rozhodnutí, kterým:

- a) zcela poskytne dotaci;
- b) zcela zamítne žádost o poskytnutí dotace;
- c) dotaci zčásti poskytne a zároveň žádost ve zbytku zamítne.

(7) Poskytnutí dotace kraji, obci nebo DSO bude prováděno v souladu s rozpočtovými pravidly<sup>19</sup>, tedy **v souladu s vydaným Rozhodnutím**, kterým budou stanoveny podmínky dotace, jak časové, tak věcné (oblasti podpory) a finanční. V případě, že příjemce dotace zjistí administrativní nesprávnosti, požádá bez zbytečného prodlení poskytovatele o opravu a vydání nového Rozhodnutí. **Rozhodnutí** pro neinvestiční projekty **vydává** ředitel odboru prevence kriminality MV, pro investiční projekty ředitel odboru programového financování MV při použití vyhlášky o účasti státního rozpočtu na financování programu reprodukce majetku.

(8) Finanční prostředky státního rozpočtu poskytnuté formou dotace je možno použít na výdaje realizované v termínu od 1. 1. 2019 nejpozději do 31. prosince 2019, pokud vydané rozhodnutí nestanoví jinak. Vydané Rozhodnutí obsahuje údaje a podmínky

---

<sup>19</sup> Zákon č. 218/2000 Sb.

ve smyslu § 14 zákona č. 218/2000 Sb. Termín dokončení realizace projektu uvedený v Rozhodnutí **musí být dodržen**.

(9) Prostředky dotace podléhají finančnímu vypořádání vztahů se stáním rozpočtem (viz čl. 14 a 15).

## Čl. 13

### Realizace a změny projektu

(1) **Příjemcem dotace je vždy žadatel, tedy kraj, obec nebo DSO.** Kraj, obec nebo DSO může při řešení dílčí části nebo celého projektu vybrat jako dodavatele jinou právnickou nebo fyzickou osobu. Poskytnutou dotaci nemůže příjemce dotace dále převést jako dotaci jinému subjektu (právníké nebo fyzické osobě), výjimkou je projekt Bezpečnostní dobrovolník, kde realizátorem a konečným příjemcem dotace může být rovněž městský obvod nebo městská část územně členěného statutárního města.

(2) Jestliže kraj, obec nebo DSO realizují projekt samy, pak uzavírají pracovní smlouvy nebo dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

(3) **Příjemce dotace je povinen čerpat finanční prostředky v souladu s podrobným rozpisem nákladů projektu** a v souladu s věcnými, časovými a finančními podmínkami stanovenými v Rozhodnutí.

(4) Finanční prostředky poskytnuté na realizaci projektu budou v účetnictví **vedeny odděleně**.

(5) Příjemce dotace je povinen písemně oznámit poskytovateli veškeré změny, které mají vliv na vlastní realizaci projektu, a to **nejpozději do 14-ti dnů** od vzniku skutečností.

(6) V rámci realizace projektu **nelze z poskytnuté dotace použít** finanční prostředky k úhradě zálohových plateb.

(7) **Změna účelu dotace není možná.** Změny (přesuny schválených finančních prostředků) mezi jednotlivými schválenými oblastmi podpory v projektu<sup>20</sup> **stanovenými ve vydaném Rozhodnutí<sup>21</sup>** je možno realizovat výhradně na základě nově vydaného Rozhodnutí. Z tohoto důvodu bude změna povolována pouze ve výjimečných případech **na základě písemné Žádosti** žadatele a na základě podrobného zdůvodnění. Žádost o změnu musí být podána na odbor prevence kriminality MV nejpozději **do 31. října 2019** prostřednictvím datové schránky (datová schránka MV: **6bnaawp**). **Změny (přesuny) v rámci spoluúčasti žadatele**, které nemají vliv na parametry projektu uvedené v rozhodnutí (nevyžadují změnu rozhodnutí) mezi jednotlivými schválenými oblastmi podpory v projektu **je potřeba písemně oznámit** odboru prevence kriminality MV (minimálně e-mailem), který je následně zaneseno do elektronického systému EDS do finanční bilance projektu.

(8) Příjemce **neinvestiční dotace** prověří stav rozpracovanosti projektů a informuje odbor prevence kriminality MV, a to **ke dni 29. listopadu 2019**. V případě zjištění, že projekt není realizován či poskytnuté prostředky na schválený projekt nebudou již využity, zajistí příjemce dotace vrácení nevyužitých prostředků v termínu **do 6. prosince 2019** na účet kraje spolu s písemným avízem, které bude obsahovat údaje k identifikaci platby (IČO obce/DSO, číslo Rozhodnutí resp. identifikační číslo akce, výši platby, popř. další údaje). Kraj tyto prostředky převede v termínu **do 13. prosince 2019** na účet poskytovatele č. 3605881/0710.

(9) Finanční prostředky budou poskytnuty příjemci:

- a) u investičních dotací bezhotovostním převodem na účet příjemce vedený u ČNB po předložení daňového dokladu,

<sup>20</sup> Nelze žádat o novou oblast podpory, která nebyla součástí původního rozpisu oblastí podpory projektu.

<sup>21</sup> V případě nevyhovujícího rozpisu oblastí podpory v Rozhodnutí je třeba postupovat dle druhé a třetí věty tohoto odstavce.

b) u neinvestičních dotací po vydání rozhodnutí bezhotovostním převodem na účet příjemce vedený u ČNB prostřednictvím kraje.

**(10)** Veškeré financování projektu musí být realizováno příjemcem (přes účet příjemce), viz čl. 9 odst. 4 těchto Zásad.

**(11)** Příjemce dotace je povinen **zabezpečit pořízený majetek** proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti **a nepřevádět jej** min. po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

**(12)** V případě odstoupení od realizace projektu vrátí příjemce dotace finanční prostředky co nejdříve na účet poskytovatele vedeného u ČNB č. 3605881/0710. Neodvedení finančních prostředků je posuzováno podle § 44 odst. 1 písm. b) jako porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky.

**(13) Další podmínky a postupy** upravující realizaci projektu a nakládání s dotací vycházejí z právních předpisů, vydaného Rozhodnutí a z „Pracovních postupů a pravidel při poskytování dotací v rámci programu Podpora prevence kriminality“ vydaných společně správcem programu (odbor programového financování MV) a poskytovatelem dotací (odbor prevence kriminality MV a odbor programového financování MV) viz příl. č. 11 těchto Zásad.

## ČÁST TŘETÍ

### VEYHODNOCENÍ A FINANČNÍ VEYPOŘÁDÁNÍ VEYJEKTŮ

#### Čl. 14

##### Vyhodnocení projektu

**(1)** Příjemci dotace provedou vyhodnocení projektů a předloží je **do 31. ledna 2020** odboru prevence kriminality MV. Vyhodnocení musí být podáno na předepsaném formuláři **v elektronické podobě** prostřednictvím datové schránky (datová schránka MV: **6bnaawp**).

Vyhodnocení má:

- **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků dále rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu kraje, obce či DSO, nebo jiných nestátních subjektů podle přílohy č. 4 Zásad,
- **část věcnou** (obsahovou) podle přílohy č. 5 Zásad; součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu podle kritérií efektivity, která žadatel uvedl v Žádosti. V případě podílu na financování projektu z jiných zdrojů (mimo poskytnuté dotace a vlastní zdroje kraje, obce nebo DSO), musí být ve verbální části vyhodnocení tyto jiné zdroje přesně specifikovány.

**(2)** Příjemci dotace provedou a předloží odboru prevence kriminality MV **vyhodnocení měření efektivity do 31. ledna 2020 za rok 2019 a do 31. ledna roku následujícího po ukončení sledování efektivity dopadů** s údaji o udržitelnosti uvedenými ve Strukturovaném popisu projektu v bodě 12 „Komentář k udržitelnosti projektu“.<sup>22</sup>

#### Čl. 15

##### Finanční vypořádání projektu

**(1)** Příjemce **neinvestiční dotace** je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci **finančního vypořádání**. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky o finančním vypořádání. Kraje postupují podle § 9 vyhlášky o finančním vypořádání, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3B, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář a podklady zašlou odboru prevence kriminality MV

<sup>22</sup> Vč. hodnocení MKDS dle bodu 3.3 Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů MKDS-příl. č. 6 Zásad.

**do 15. února 2020.** Obce a DSO postupují podle § 12 této vyhlášky o finančním vypořádání, informace o dotacích vkládají do přílohy č. 7B, přílohu s komentářem předkládají kraji v termínu **do 5. února 2020**, společně s odvodem nedočerpaných finančních prostředků na účet kraje. Kraj provede kontrolu předložených podkladů podle § 13 této vyhlášky, při zjištění nedostatků zajistí nápravu, vypracuje souhrnnou informaci do tabulky č. 8B, s komentářem ji předloží poskytovateli **do 25. února 2020** a celkovou výši prostředků přijatou za jednotlivé příjemce převede ze svého účtu na účet cizích prostředků 6015–3605881/0710.

**(2) Příjemce investiční dotace** je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci **finančního vypořádání**. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky o finančním vypořádání. Kraje, obce a DSO postupují podle § 9 této vyhlášky, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3B, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář. Podklady předloží kraje, obce a DSO odboru prevence kriminality MV **do 15. února 2020**.

## ČÁST ČTVRTÁ

### ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO VÍCELETÉ FINANCOVÁNÍ

#### Čl. 16

**(1) U projektů APK a Domovník-preventista** lze podat Žádost na tzv. „víceleté financování“, a to až na max. 3 roky (tedy do r. 2021). V rámci webové aplikace budou uvedeny souhrnné požadavky na celé období (součet nákladů v rámci jednotlivých oblastí podpory) i jednotlivé roky. Podrobně bude rozpočet po jednotlivých letech a oblastech podpory rozepsán také v příloze č. 2 Zásad v bodě 10 "Detailní rozpis nákladů projektu".

**(2) Příjemci dotace** prověří stav rozpracovanosti projektů a zajistí vrácení nevyužitých prostředků podle čl. 13, odst. 4 těchto Zásad a vypořádají dotaci v rámci finančního vypořádání v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání a provedou obsahové a finanční vyhodnocení projektů **za každý rok** vždy k 31. lednu následujícího roku v souladu s podmínkami čl. 14 těchto Zásad.

**(3) Příjemce dotace** musí po celou dobu realizace projektu splňovat podmínky uvedené v čl. 7 těchto Zásad. V případě, že v průběhu realizace víceletého projektu dojde k vypršení platnosti Strategického dokumentu či jeho aktualizaci (viz podmínky podle čl. 7, odst. 1, písm. b) těchto Zásad), musí příjemce v termínu uvedeném pro obsahové a finanční vyhodnocení projektů podle odst. 2 zaslat poskytovateli dotace informaci o schválení nového navazujícího, příp. aktualizovaného dokumentu, s uvedením webového odkazu, kde je dokument zveřejněn. Bezpečnostní analýzu (viz podmínky podle čl. 7, odst. 1, písm. c) těchto Zásad) předkládá žadatel pouze v rámci Žádosti.

**(4) V případě, že příjemce** nesplní ustanovení odst. 2 a 3, nebude mu uvolněna část dotace, která byla uvedena v Rozhodnutí.

## ČÁST PÁTÁ

### ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

#### Čl. 17

##### Odpovědnost příjemce

**(1) Příjemce dotace** odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek uvedených v těchto Zásadách a ve vydaném Rozhodnutí,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se kraje, obce nebo DSO řídí příslušnými právními předpisy. **Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry.** V Rozhodnutí mohou být stanoveny podmínky, jejichž porušení se považuje za závažné a za méně závažné.

(3) V případech, kdy schválený projekt nebude ve stanovené lhůtě realizován, jsou kraj, obec nebo DSO povinny o tom okamžitě informovat odbor prevence kriminality MV prostřednictvím datové schránky včetně řádného zdůvodnění a dále postupovat v souladu s čl. 13, odst. 4 těchto Zásad.

## Čl. 18

### Veřejnosprávní kontrola

(1) Odbor prevence kriminality MV odpovídá za:

- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly,
- b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek podle Rozhodnutí a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.

(2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:

- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
- b) odbor interního auditu a kontroly MV,
- c) odbor prevence kriminality MV.

(3) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

## ČÁST ŠESTÁ

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## Čl. 19

(1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne .....

**Jan Hamáček**  
ministr vnitra  
a předseda Republikového  
výboru pro prevenci kriminality

#### Přílohy:

- 1) Popis parametrů podprogramu 314 082
- 2) Strukturovaný popis projektu
- 3) Povinné náležitosti projektu Bezpečnostní dobrovolník
- 4) Formulář finančního hodnocení
- 5) Formulář obsahového hodnocení
- 6) Rozšiřující podmínky pro MKDS
- 7) Kritéria formálního posuzování
- 8) Kritéria hodnocení projektu, manuál hodnocení a hodnotící list projektu - kraje
- 9) Kritéria k hodnocení projektů na jednání komise RVPPK
- 10) Identifikace osob (podle § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech)
- 11) Pracovní postupy a pravidla při poskytování dotací v rámci programu Podpora prevence kriminality